**Formulaire de demande de financement d’un micro-projet**

Demande de financement

1. Résumé

|  |  |
| --- | --- |
| **Organisation Promotrice :** |  |
| **Sigle :**  |  |
| **Statut juridique :** |  |
| **Siège :** |  |
| **Personne de contact :** | Nom : |  |
| Fonction : |  |
| Tél. |  |
| E-mail : |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Titre du microprojet : |  |
| Lieu(x) d’intervention : |  |
| Groupe(s) cible(s) : |  |
| Autorités locales et services techniques impliqués et leurs rôles |  |
| Durée du microprojet : |  |
| Période prévue : |  |
| Coût total du microprojet : |  |
| Contribution demandée au SIPaS : |  |
| Autres contributions : |  |
| Objectif global : |  |
| **Objectifs spécifiques** |
| **Activités (résumé) :** |
| Profil du personnel exécutif : |  |
| Lieu, date : | Signature et cachet : |

**II. Détails du microprojet**

**1. Brève description de l’organisation Promotrice (max. 0,5 page)**

Présentez votre structure en faisant ressortir ses expériences dans le domaine de promotion de la paix, la non-violence et gestion des conflits.

**2. Contexte et historique du microprojet (1 à 2 pages)**

Décrivez la problématique que votre microprojet va aborder, comment il a été identifié et conçu.

**3. Contribution et bien-fondé du microprojet (1 page)**

Décrivez le changement que vous visez avec la mise en œuvre du microprojet: au niveau des groupes cibles directs (résultats), et dans l’environnement spécifique du projet (impacts).

**4. Déroulement du microprojet (1 à 2 pages)**

Décrivez les activités prévues afin d’atteindre les résultats et impacts attendus.

Inscrivez les différentes activités du microprojet en ordre chronologique dans le calendrier ci-dessous et complétez les autres colonnes du tableau.

**Calendrier**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activités** | **Durée et période** | **Responsables** | **Acteurs concernés par l’activité** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Précisez le déroulement du microprojet à l’aide d’un ou plusieurs des canevas suivants (*à choisir en fonction de la nature du projet*):

**Itinéraire (mission)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Date** | **Lieux** | **Distance à parcourir (km)** | **Moyens de transport** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Programme détaillé (forum, formation, atelier etc.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Horaires** | **Jour 1** | **Jour 2** | **Jour …** |
|  | Contenu |  |  |
|  | Pause | Pause | Pause |
|  |  |  |  |
|  | Pause | Pause | Pause |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Plan d’émission radio**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sujet** | **Message** | **Acteurs** | **Questions clés** | **Conducteurs** |
| **Format** | **Durée** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**5. Suivi et évaluation**

Décrivez votre **dispositif de suivi évaluation** et donnez quelques **indicateurs de réussite** de votre microprojet par rapport à la mise en œuvre des activités, aux résultats prévus au niveau des groupes cibles et les impacts au niveau de l’environnement spécifique.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Niveau de suivi** | **Dispositif de suivi** | **Indicateurs de réussite** |
| La mise en œuvre des activités |  |  |
| Les résultats prévus au niveau des groupes cibles |  |  |
| Les impacts au niveau de l’environnement spécifique |  |  |

**6. Analyse et prise en compte de la sensibilité aux conflits dans la mise en œuvre du microprojet**

*Identifier les différents facteurs dans le tableau ci-après :*

|  |  |
| --- | --- |
| **Les facteurs diviseurs**  | **Les facteurs Rassembleurs / connecteurs** |
| ***Identification***  | ***Les options alternatives pour éviter ou diminuer les impacts négatifs***  | ***Identification***  | ***Comment comptez-vous les exploiter ?*** |
| --- | --- | --- | --- |

### 7. Budget du microprojet

***7.1 Contribution demandée au SIPaS (A)***

Listez les éléments de dépense sous les rubriques proposés dans le modèle ci-dessous :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rubrique** | Unité | **Quantité** | **Prix unitaire** | **Montant** | Explications |
| Frais de personnel |  |  |  |  |  |
| Honoraires |  |  |  |  |  |
| Indemnités de déplacement |  |  |  |  |  |
| Hébergement |  |  |  |  |  |
| ***Frais de transport*** |  |  |  |  |  |
| Location véhicule |  |  |  |  |  |
| Carburant |  |  |  |  |  |
| Billets de bus |  |  |  |  |  |
| Frais de taxi |  |  |  |  |  |
| ***Frais de réunion/ atelier/ formation*** |  |  |
| Location salle |  |  |  |  |  |
| Pause café |  |  |  |  |  |
| Pause déjeuné |  |  |  |  |  |
| ***Prise en charge des participants*** |  |  |
| Hébergement |  |  |  |  |  |
| Frais diner et petit déjeuner |  |  |  |  | Non résidents |
| ***Production/diffusion supports/communication*** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ***Achats/petits matériels (Kits, …)*** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| SOUS TOTAL = |  |  |  |  |  |
| ***Frais administratifs (max. 5%)*** |  |  |  |  |  |
| TOTAL (A)= |  |  |  |  |  |

***7.2 Autres contributions***

Précisez les contributions de l’organisation-Promoteur, autorités locales et services techniques impliqués, des groupes cibles et des éventuelles sources de cofinancement des tiers à l’aide du tableau suivant :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rubrique** | Unité | **Quantité** | **Prix unitaire** | **Montant** **(ou valeur estimée)** | Explications |
| **B) Promoteur** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Sous-total B =** |  |  |  |  |  |
| **C) Autorités locales et services techniques impliqués** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Sous-total C =** |  |  |  |  |  |
| **D) Groupes cibles** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Sous-total D =** |  |  |  |  |  |
| **E) Cofinancement de tiers** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Sous-total E =** |  |  |  |  |  |
| TOTAL (B+C+D+E) = |  |  |  |  |  |

### 8. Plan de financement du microprojet

Reportez les totaux par source de financement (voir tableaux 7.1 et 7.2) dans le tableau récapitulatif ci-dessous, puis préciser la contribution de chaque source (en %) au coût total du microprojet.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sources de financement: | **Montant /valeur (FCFA)** | **Contribution (% du total)** |
| Subvention sollicitée SIPaS (A) |  |  |
| Contribution ressources du promoteur (B) |  |  |
| Contribution ressources autorités locales et services techniques impliqués (C) |  |  |
| Contribution ressources des groupes cibles (D) |  |  |
| Cofinancement de tiers (E) |  |  |
| TOTAL des sources de financement (A, B, C, D et E)= |  |  |

En cas de cofinancement par un tiers (E), veuillez donner des précisions concernant la certitude ou bien l’incertitude du financement inscrit dans le tableau ci-dessus :

Par rapport à la subvention du SIPaS (A), elle sera versée en 2 tranches. Faites une proposition de décaissement à l’aide du tableau ci-dessous :

**9. Plan de décaissement de la subvention SIPaS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Montant (FCFA)** | **% du total** | **Explications** |
| Tranche 1 |  |  |  |
| Tranche 2 |  |  |  |
| TOTAL = |  |  |  |

N.B : la première tranche ne saurait dépasser 80% de la subvention allouée.